

UNIDADES MUNICIPALES

ALCALDÍA

- **Alcalde**

Máxima autoridad municipal, elegida por votación popular. Le corresponde la dirección y administración superior y la supervigilancia del funcionamiento del Municipio.

Alcalde: **Rabindranath Quinteros Lara** (2001-2004 / 2005-2008 / 2009-2012)

Horario de atención: 8.30 a 13.00 hrs.

San Felipe 80, 2º piso

email: rabindranath.quinteros@puertomontt.cl

Secretaria: **María Soledad Carrasco**

Fono: **261712** / Fax: 271540

- **Gabinete de Alcaldía**

Apoya al Alcalde en la programación y desarrollo de las actividades administrativas y protocolares del Municipio, como también la atención a la comunidad.

Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas

San Felipe 80, 2º piso.

Fono: **261702**

- **Dpto. de Relaciones Públicas**

Procura el eficiente desarrollo de las comunicaciones entre el Municipio y la comunidad.

Jefe Departamento: **Manuel Gallardo**

Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas

San Felipe 80, 2º piso

Fono: **261705**

email: manuel.gallardo@puertomontt.cl

Oficina de prensa: **261871**

- **Delegacion Municipal de Alerce**

Apoya territorialmente la labor del Alcalde en las tareas de coordinación y gestión del Municipio.

Delegado: **Juan carlos Troncoso**

Fono: 570737

email: juancarlos.troncoso@puertomontt.cl

Secretaria: **Evelyn Ascencio**
Fono: **223081**

Dirección: Av. Transversal N°798 Alerce Sur
Horario atención: 9:00 a 13:00 hrs.

Atención de Público Subsidios y pensiones: Claudia Martin
Fono: **223084**
email: claudia.martin@puertomontt.cl

Asistente Social: Amparito Villegas
Fono: **223083**
email: amparito.villegas@puertomontt.cl

ADMINISTRACION MUNICIPAL

Apoya la labor del Alcalde en las tareas de coordinación y gestión permanente del Municipio. Elabora y realiza el seguimiento del Plan anual de acción Municipal.

Administrador Municipal: **Raúl Manzano Molina**
Horario de atención: 8.15 a 13.00 hrs.
San Felipe 80, 2º piso
Fono: 261745
email: raul.manzano@puertomontt.cl

Secretaria: **Patricia Haase**
Fono: **261878** / Fax: 261704

- **Area de Gestión**

Apoyo profesional para el control y la gestión que debe realizar la Administración Municipal.

Encargada: **Paula Barrientos**
San Felipe 80, 2º piso
Fono: **261714**
email: paula.barrientos@puertomontt.cl

- **Departamento de Licitaciones**

Lleva a efecto todos los procesos administrativos vinculados a licitaciones y compras municipales.

Jefe Departamento: **Orietta Lamerain Rodríguez**
San Felipe 80, 1º piso

Fono:261747
email: orietta.lamerain@puertomontt.cl

Secretaria: **Eliana Oyarzo**
Fono : **261749**

- **Departamento Operativo de Seguridad Ciudadana**

Planifica, promueve, ejecuta y fomenta medidas de prevención en el ámbito de la seguridad ciudadana

Jefe Departamento: **Alonso Zuñiga**
Deber Cumplido s/n
Fono: **482672**
email: alonso.zuniga@puertomontt.cl

Central de radio: Jaime Urzúa
Fono: 484577
Fono emergencia: **800-600-613**

SECRETARÍA MUNICIPAL

La Secretaría Municipal funciona como secretaría administrativa del Concejo Municipal y del Concejo Económico y Social (Cesco). Por otra parte, el Secretario Municipal se desempeña como ministro de fe en todas las actuaciones municipales. Debe velar por los sistemas de partes e informaciones de la Municipalidad. Al mismo tiempo, está encargada de llevar el registro de organizaciones comunitarias.

Secretario Municipal: **Deyse Gallardo**
Horario de atención: 8.15 a 13.00 horas
San Felipe 80, 2º piso.
Teléfono:**261722**
email: deyse.gallardo@puertomontt.cl

Secretaria: **Teresita Islas**
Fono: **261723**

- **Oficina de Partes e Informaciones**

Lleva el registro y control de la toda la correspondencia que ingresa al municipio.

Encargada oficina de partes: **Margarita Alfaro**
San Felipe 80, 1º piso.
Teléfono: **261726**
email: margarita.alfaro@puertomontt.cl

- **Oficina Concejo y Concejales**

Se desempeña como secretaria del Concejo y apoya administrativamente a los Concejales entregando los recursos necesarios para cumplir sus funciones.

Encargada Oficina: **Beatriz Velásquez**
San Felipe 80, 2º piso
Teléfono: **261725**
email: beatriz.velasquez@puertomontt.cl

- **Area registro organizaciones comunitarias**

Encargada de mantener el registro de las Organizaciones comunitarias existentes en la comuna, ya sean territoriales y/o funcionales. Coordina la constitución de ellas.

Encargada: **Carmen Paris**
San Felipe 80, 2º piso
Teléfono: **261724**
email: carmen.paris@puertomontt.cl

SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION (SECPLAN)

Unidad que asesora al Alcalde y al Concejo en la elaboración de la estrategia, presupuesto y plan regulador, como asimismo en la definición de las políticas y evaluación de los planes, programas y proyectos de desarrollo comunal.

Secretario Comunal de Planificación: **Luis Durán Branchi**
Horario de atención: 8.15 a 13.00 horas
San Felipe 80, 3º piso.
Teléfono: **261743** / Fax: 271474
email: luis.duran@puertomontt.cl

Secretaria: **Eva Kemp**
Fono: **261793**

Secretaria: **Carmen Ojeda**
Fono: **261792**

- **Departamento de Presupuesto**

Elabora los diagnósticos, proyecciones económicas y los demás estudios necesarios para la formulación del presupuesto municipal.

Jefe Departamento: **Gonzalo Mancilla Mansilla**

Horario de atención: 8.15 – 13.00 horas.
San Felipe 80, 3º piso.
Teléfono: **261786** / Fax: 271474
email: gonzalo.mancilla@puertomontt.cl

- **Departamento de Proyectos**

Efectúa los diseños, especificaciones técnicas, cubicaciones y presupuesto de los proyectos de inversión. Tiene a su cargo los programas especiales tales como el Programa Mejoramientos de Barrios (P.M.B.), Programa Pavimentación Participativa (P.P.P), Programa de Equipamiento Comunitario, Programa de Agua Potable Rural, Programa Fondo Social Presidente de la República.

Jefe Departamento: **Claudio Berner**
Horario de atención: 8.15 – 13.00 horas
San Felipe 80, 3º piso.
Teléfono: **261785**
email: claudio.berner@puertomontt.cl

- **Departamento de Medio Ambiente**

Colabora en la fiscalización y en el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias correspondientes a la protección del medio ambiente. Evalúa desde el punto de vista ambiental, los proyectos que ingresan al Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental y asesora fundamentalmente a la Secplac y a la Dom, en materias de impacto ambiental de los proyectos en elaboración.

Jefe Departamento: **Maritza Pérez Vander-Stelt**
Horario de atención: 8.15 – 13.00 horas
San Felipe 80, 3º piso.
Teléfono: **261840**
email: maritza.perez@puertomontt.cl

- **Departamento de Informática**

Estudia, evalúa y propone proyectos de desarrollo de sistemas informáticos para optimizar las funciones administrativas internas y tratamiento de la información de la Municipalidad. Administra y mantiene los sistemas informáticos con que cuenta la Municipalidad.

Jefe Departamento: **Mario Mundaca**
Horario de atención: 8.15 – 13.00 horas
San Felipe 80, 3º piso.
Teléfono: **261788**
email: mario.mundaca@puertomontt.cl

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (DAF)

Asesora al Alcalde en la administración del personal municipal y financiera de los bienes municipales. También se preocupa de la adecuada y oportuna provisión de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos a las distintas dependencias municipales.

Directora: **Mónica Horta**

Horario de atención: 8.15 a 13.00 horas

San Felipe 80, 3º piso.

Teléfono: **261739**

email: monica.horta@puertomontt.cl

Secretaria: **Valeria Paredes**

Fono: **261776**

- **Departamento de Personal**

Se encarga de velar por el registro y aplicación de los sistemas de obtención, mantención y desarrollo del personal municipal.

Jefe Departamento: **Claudio Ojeda**

Horario de atención: 8.15 a 17.20 hrs.

San Felipe 80, 3º piso

Teléfono **261780** / Fax: 256546

email: claudio.ojeda@puertomontt.cl

Secretaria: **Paola Durán**

Fono: **261783**

- **Departamento de Contabilidad y Presupuesto**

Elabora y mantiene actualizado los registros presupuestarios y contables, como la emisión oportuna de informes financieros, en conformidad con las instrucciones que imparta la Contraloría General de la República.

Jefe Departamento: **Mónica Vargas**

Horario de atención: 8.15 a 13.00 horas

San Felipe 80, 3º piso.

Teléfono **261741**

email: monica.vargas@puertomontt.cl

Secretaria: **Patricia Barrientos**

Fono: **261741**

- **Departamento de Tesorería**

Recauda y percibe ingresos por distintos conceptos, tales como impuestos, contribuciones, derechos municipales, entre otros y, realiza la ejecución de los pagos municipales.

Jefe Departamento: **Nelson Guerrero**

Horario de atención: 8.15 a 14.00 hrs.

San Felipe 80, 1º piso.

Teléfono **261732 / 261731**

email: nelson.guerrero@puertomontt.cl

- **Departamento de Administración de Bienes**

Procura el adecuado y eficiente desarrollo de los procesos administrativos sobre adquisiciones municipales, y proveer los recursos materiales y condiciones ambientales que sean necesarios para el buen ejercicio de la función municipal.

Jefe Departamento: **Ricardo Mansilla**

Horario de atención: 8.15 a 13.00 horas

San Felipe 80, 1º piso.

Teléfono **261703**

email: ricardo.mansilla@puertomontt.cl

Secretaría: **Mª Eugenia Vidal**

Fono: **261707**

- **Subdirección de Rentas**

Calcula y ordena el pago de patentes municipales por actividades, manteniendo los registros actualizados de ellos. Además, administra los activos municipales en cuanto a concesiones, ventas, remates y otros aspectos de los estadios, gimnasios, mercados y otras propiedades municipales o bienes nacionales de uso público.

Subdirector: **Oscar Bahamonde**

Horario de atención: 8.15 a 14.00 hrs.

San Felipe 80, 1º piso.

Teléfono **261727**

email: oscar.bahamonde@puertomontt.cl

Secretaria: **Fabiola Vargas**

Fono: **261728**

- **Departamento de Patentes y Rentas**

Jefe Departamento: **Rossana Oyarzún**

Horario de atención: 8.15 a 14.00 hrs.

San Felipe 80, 1º piso.
Teléfono: **261736**
email: rossana.oyarzun@puertomontt.cl

- **Departamento de Fiscalización y Cobranzas**

Jefe Departamento: **Williams Rebolledo**
Horario de atención: 8.15 a 14.00 hrs.
San Felipe 80, 1º piso.
Teléfono **261870**
email: williams.rebolledo@puertomontt.cl

DIRECCIÓN JURIDICA

Asesora al Alcalde y a las Unidades Municipales en todo lo relacionado con materias legales Concejo y unidades municipales, contribuyendo a encuadrar la acción municipal en el cabal cumplimiento del principio de legalidad.

Director: **Miguel Araya**
Horario de atención: 8.15 a 17.20 hrs.
San Felipe 80, 2º piso.
Teléfono **261718**
email: miguel.araya@puertomontt.cl

Secretaria: **Floriana Aguilera**
Fono: **261720**

- **Departamento Judicial**

Gestiona los juicios cuya iniciación ordene el Alcalde y asume la defensa de la Municipalidad en las acciones judiciales que se entablen contra ella.

Jefe de Departamento: **Alejandro Macias**
San Felipe 80, 2º piso
Teléfono: **261719**
email: alejandro.macias@puertomontt.cl

Procuradora: **Francia Díaz**
Fono: **261717**

- **Departamento de Bienes**

Vela por el resguardo y preservación de los bienes inmuebles municipales, manteniendo actualizados los títulos de las propiedades municipales.

Jefe Departamento: **Alejandra Contreras**
Horario de atención: 8.15 a 13.00 horas
San Felipe 80, 2º piso.
Teléfono **261779**
email: alejandra.contreras@puertomontt.cl

Secretaria: **Bernardita Vera**
Fono: **261778**

- **Departamento Administrativo**

Asesora a las unidades municipales en materias legales, asimismo supervigila en materia de sumarios e investigaciones y redacta actos jurídicos que se le encomienden.

Jefe Departamento: **Marilu Schleef**
Horario de atención: 8.15 a 13.00 horas
San Felipe 80, 2º piso.
Teléfono: **261721**
email: marilu.schleef@puertomontt.cl

Secretaria: **Francia Díaz**
Fono: **261717**

DIRECCIÓN DE CONTROL

Apoya la gestión Municipal, orientándola hacia la eficiencia y productividad mediante la realización de auditorías operativas y el control de la ejecución financiera y presupuestaria del Municipio.

Directora: **Luis Añazco**
Horario de atención: 8.15 a 13.00 horas
San Felipe 80, 1º piso
Teléfono: **261801**
email: luis.anazco@puertomontt.cl

Secretaria: **Verónica Castillo**
Fono: **261850**

- **Departamento de Auditoría Operativa y control de gestión**

Realiza la auditoría operativa interna de la Municipalidad con el objeto de fiscalizar la legalidad y la eficiencia de su actuación. Fiscalizar el sistema de control de gestión municipal.

Auditora: **Mónica Gutierrez**
San Felipe 80, 1º piso
Teléfono: **261804**
email: monica.gutierrez@puertomontt.cl

Auditora: **Yasna Paredes**
San Felipe 80, 1º piso
Teléfono: **261806**
email: yasna.paredes@puertomontt.cl

- **Departamento de Análisis y Revisión**

Realiza la revisión, análisis, y fiscalización de la legalidad de todo acto o documento Alcaldicio y de otras autoridades Municipales

Revisor: **Juan Carlos Suazo**
San Felipe 80, 1º piso
Teléfono: **261796**
email: juancarlos.suazo@puertomontt.cl

Revisor: **Miguel Angel Aguilar**
San Felipe 80, 1º piso
Teléfono: **261797**
email: miguel.aguilar@puertomontt.cl

DIRECCIÓN DE OBRAS (DOM)

Vela por el cumplimiento de las disposiciones legales contenidas en la Ley General de Urbanismo y construcciones, la ordenanza general y el Plan Regulador Comunal en dichas materias. Otorga permisos, aprueba y fiscaliza la ejecución de obras y subdivisiones de loteos a predios urbanos y rurales. Igualmente se encarga de la mantención de caminos vecinales y la mantención de la red de alumbrado público.

Directora: **Javiera Torres**
Horario de atención: 8.15 a 13.00 horas
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 5º piso
Teléfono: **261551**
email: javiera.torres@puertomontt.cl

Secretaria: **Alicia del Rio**
Fono: **261562**

- **Subdirección Técnica**

Apoya la labor de la DOM a través del asesoramiento, ejecución y fiscalización, en todas aquellas materias de índole técnicas y legales, que competen a la Unidad .
Dependen de ella los Departamentos de Urbanismo y Construcción, Departamento de Permisos y Departamento de Inspección Técnica de Obras.

Subdirectora: **Antonieta Solé**
Horario de atención: 8.15 a 13.00 horas
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 5° piso
Teléfono: **261552**
email: antonieta.sole@puertomontt.cl

- **Departamento de Operaciones**

Se encarga de la mantención y conservación de calles y caminos vecinales de responsabilidad del Municipio, el patrimonio municipal (inmuebles y equipos) y aquellos situados en bienes nacionales de uso público, cuya administración le corresponde.

Jefe Departamento: **Hardy Grandjean**
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 5° piso
Teléfono: **261557**
email: hardy.grandjean@puertomontt.cl

Secretaria: **Eliana Aburto**
Fono: **261560**

- **Departamento Eléctrico**

Efectúa la mantención de la red de alumbrado público comunal. Estudia y elabora propuestas de mejoramiento de alumbrado público y de instalaciones eléctricas de edificios municipales.

Jefe Departamento: **Sergio Morales**
San Felipe N° 80, Subsuelo
Teléfono: **261763**
email: sergio.morales@puertomontt.cl

- **Departamento de Mantenimiento**

Mantiene en buen estado el funcionamiento de la flota de equipos y vehículos municipales.

Jefe Departamento: **Harry Klein**
Parque Industrial Calle El Teniente 65, 1° piso
Teléfono: **261896** / 261856
email: harry.klein@puertomontt.cl

- **Departamento de Obras Menores**

Ejecuta las obras menores municipales de administración directa y colabora operativamente en la atención de situaciones de emergencias en la comuna.

Jefe Departamento: **Neftalí Hernández**
Parque Industrial Calle El Teniente 65, 1º piso
Teléfono: **261891** / 261893
email: neftali.hernandez@puertomontt.cl

DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

Vela por el cumplimiento de las normas legales que regulan el otorgamiento y renovación de licencias para conducir vehículos y de permisos de circulación. Planifica el desarrollo del tránsito y transporte público en la comuna, ejecuta estudios de ingeniería de tránsito y realiza la señalización de vías públicas comunales.

Director: **Alexis Martin**
Horario de atención: 8.00 a 13.00 – 14.00 a 16.30 hrs.
Parque Industrial Calle El Teniente 65, 1º piso
Teléfono: **261882** / 261887 / Fax: 271787
email: alexis.martin@puertomontt.cl

- **Departamento de Permisos de Circulación**

Tramita el otorgamiento de Permisos de Circulación de acuerdo a la normativa vigente.

Jefe Departamento: **María Luisa Soto**
Horario de atención: 8.00 a 13.00 – 14.00 a 16.30 hrs.
Parque Industrial Calle El Teniente 65, 1º piso
Teléfono: **261883**
email: marialuisa.soto@puertomontt.cl

- **Departamento de Licencias de Conducir**

Tramita el otorgamiento de licencias de conducir que correspondan de acuerdo a las normas vigentes.

Jefe Departamento: **Carmen Paredes**
Horario de atención: 7.45 a 13.00 – 14.00 a 16.30 hrs.
Parque Industrial Calle El Teniente 65, 1º piso
Teléfono: **261888**
email: carmen.paredes@puertomontt.cl

- **Departamento de Estudio e Ingeniería**

Estudia y propone medidas de regularización y mejoramiento de los sistemas de tránsito en la Comuna. Además, informa a los organismos pertinentes sobre las solicitudes de autorización de recorridos de locomoción colectiva, estacionamiento, terminales y otros que puedan afectar la circulación vehicular o peatonal.

Jefe Departamento: **Walter Valderas**
Horario de atención: 8.00 a 13.00– 14.00 a 16.30 horas
Parque Industrial Calle El Teniente 65, 2º piso
Teléfono: **261884**
email: walter.valderas@puertomontt.cl

DIRECCIÓN DE ASEO Y ORNATO

Dirección encargada del aseo de las vías públicas, parques, jardines y en general de los bienes nacionales de uso público. Así, también de la construcción, conservación y administración de áreas verdes de la comuna y del servicio de extracción y disposición final de la basura.

Director: **Vivian Caro**
Horario de atención: 8.15 a 13.00 horas
Parque Industrial calle El Teniente s/n
Teléfono: **261889**
email: vivan.caro@puertomontt.cl

Secretaria: **Haydee Carrasco**
Fono: **261890**

- **Departamento de Aseo**

Encargado de controlar el aseo de espacios públicos y la recolección de la basura y la posterior disposición de desechos.

Jefe Departamento: **Viola Marín**
Horario de atención: 8.15 – 13.00 hrs.
Parque Industrial calle El Teniente s/n, 1º piso
Teléfono: **261892**
email: viola.marin@puertomontt.cl

- **Departamento de Ornato**

Entidad encargada de la construcción, conservación y administración de las áreas verdes de la comuna. Así como de estudiar y proponer proyectos de forestación de áreas verdes, en conjunto con otras unidades municipales.

Jefe Departamento: **Arnoldo Higuera**
Horario de atención: 8.15 – 13.00 horas
Parque Industrial calle El Teniente s/n, 1º piso
Teléfono **261896**
email: arnoldo.higuera@puertomontt.cl

- **Departamento de Estudios**

Estudia, prepara y evalúa proyectos para el mejoramiento del aseo, ornato y cementerios de la Comuna.

Jefe Departamento: **Domingo Jiménez**
Horario de atención: 8.15 – 13.00 horas
Parque Industrial calle El Teniente s/n, 1º piso
Teléfono: **261899**
email: domingo.jimenez@puertomontt.cl

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO (DIDECO)

Ejecuta acciones destinadas a la promoción del desarrollo económico, social y cultural de la comuna. De igual forma, administra los planes y programas asistenciales del Municipio como de otras entidades que le fueren encomendadas (red social de gobierno)

Director: **Marcelo Utreras**
Horario de atención: 8.15 – 13.00 horas.
Av. Presidente Ibañez Ibañez 600, 3º piso
Teléfono: **261412**
email: marcelo.utreras@puertomontt.cl

Secretaria: **Patricia Subiabre**
Fono: **261411**

- **Subdirección de Protección Social**

Unidad encargada de la atención de personas y/o familias en situación de pobreza y grupos de vulnerabilidad social a través de programas asistenciales municipales y de gobierno y de la ejecución de programas de promoción social. Tiene a su cargo 3 Departamentos: Social, de Estratificación Social y de Programas de Protección Social

Subdirectora: **Angela Bastias**
Horario de atención: 8.30 a 12.30 horas
Av. Presidente Ibañez N° 600, 2º piso

Teléfono: **261342**
email: angela.bastias@puertomontt.cl

Secretaria: **Ximena Flores**
Fono: **261345**

- **Departamento Social**

Jefe Departamento: **Angela Bastias**
Horario de atención: 8.30 a 12.30 horas
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 2° piso
Teléfono: **261342**
email: angela.bastias@puertomontt.cl

- **Departamento de Estratificación Social**

Jefe Departamento: **Marco Azócar**
Horario de atención: 8.30 a 12.30 horas
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 2° piso
Teléfono: **261356**
email: marco.azocar@puertomontt.cl

- **Departamento de Programas de Protección Social**

Jefe Departamento: **Mario Almonacid**
Horario de atención: 8.30 a 12.30 horas
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 3° piso
Teléfono: **261369**
email: mario.almomacid@puertomontt.cl

Secretaria: **Mary Gonzalez**
Fono: **261379**

- **Subdirección Comunitaria**

Unidad encargada del fomento y apoyo a la organización de la comunidad y su participación en el desarrollo de la comuna. Tiene a su cargo 4 departamentos: Organizaciones comunitarias, Deporte, Cultura y Programas Comunitarios.

Coordinador Subdirección: **Jaime Sáez**
Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 3° piso
Teléfono: **261372**
email: jaime.saez@puertomontt.cl

Secretaria: **Jeanette Vargas**
Fono: **261373**

- **Departamento de Organizaciones Comunitarias**

Jefe Departamento: **Silvia Cañoles**
Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 3° piso
Teléfono: **261371**
email: silvia.canoles@puertomontt.cl

- **Oficina de la Juventud**

Encargado oficina: **Felipe Bravo**
Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 3° piso
Teléfono: **261377**
email: felipe.bravo@puertomontt.cl

- **Oficina Comunal de información al consumidor**

Encargado oficina: **Hernán Navarro**
Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 3° piso
Teléfono: **261378**
email: hernan.navarro@puertomontt.cl

- **Departamento de Cultura**

Jefe Departamento: **Sonia Vera**
Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 3° piso
Teléfono: **261397**
email: sonia.vera@puertomontt.cl

- **Departamento de Deportes**

Jefe Departamento: **Ernesto Villarroel**
Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 3° piso
Teléfono: **261368**
email: Ernesto.villarroel@puertomontt.cl

- **Departamento Programas Comunitarios**

Programa Conace Previene

Encargado: **Mario Vargas**
Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 3° piso

Teléfono: **261414**
email: mario.vargas@puertomontt.cl

Programa Seguridad Pública

Encargado: **Gonzalo Reyes**
Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas
San Felipe 80, 2º piso
Teléfono: **261702**
email: gonzalo.reyes@puertomontt.cl

- **Subdirección Desarrollo Económico Local**

Unidad encargada de la planificación y ejecución de programas y proyectos relacionados con el desarrollo económico local de la comuna. Tiene a su cargo 3 departamentos: Fomento Productivo, Turismo y Empleo y Capacitación.

Coordinador Subdirección: **Marcelo Hidalgo**
Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 2º piso
Teléfono: **261330 / 261321**
email: marcelo.hidalgo@puertomontt.cl

- **Departamento de Fomento Productivo**

Coordinador: **Marcelo Hidalgo**
Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 2º piso
Teléfono: **261330**
email: marcelo.hidalgo@puertomontt.cl

- **Departamento de Turismo**

Jefe Departamento: **Andrea Soto**
Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas
Teléfono: **261808**
email: andrea.soto@puertomontt.cl

- **Departamento de Empleo y Capacitación**

Jefe Departamento: **Gloria Ojeda**
Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 2º piso
Teléfono: **261322**
email: gloria.ojeda@puertomontt.cl

- **Oficina de la Mujer**

Encargada: **Luz Marina Duarte**
Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 2° piso
Teléfono: **261319**
email: luzmarina.duarte@puertomontt.cl

DIRECCIÓN DE CONCESIONES MUNICIPALES

Su objetivo es cautelar los bienes y servicios municipales entregados en concesión a particulares, como es el polideportivo La Arena, el terminal de Buses, entre otros. Además, esta unidad debe captar nuevos recursos del sector privado para ayudar a financiar el desarrollo de futuras obras municipales y liberar así los recursos de la Municipalidad para orientarlos a proyectos y programas de alta rentabilidad social.

Director: **Manuel Alarcón**
Horario de atención: 8.30 a 13.00 horas
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 5° piso
Teléfono: **261502**
email: manuel.alarcon@puertomontt.cl

DIRECCIÓN DE EDUCACION MUNICIPAL

Administra los establecimientos de educación municipal y vela por el cumplimiento de los programas y normas técnico-pedagógicas emanadas del Ministerio de Educación.

Director: **Luis Peroti Navarro**
Horario de atención: 8.30 a 13.00 hrs.
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 4° piso
Teléfono: **261448**
email: luis.peroti@puertomontt.cl

Secretaria: **Luzgarda Gallardo**
Fono : **261447**

DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

Encargada de la atención primaria de la comuna. Resuelve los problemas de atención ambulatoria, pero enfatiza la prevención de enfermedades, promoción de salud y

fomento de estilos de vida saludables, bajo el Modelo de Salud Familiar.

Director: **Antonio Gallardo Bocic**
Horario de atención: 8.15 a 13.00 hrs.
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 5° piso
Teléfono: **261515**
email: antonio.gallardo@disampuertomontt.cl

Secretaria: **Soledad Marin**
Fono: **261516**

CEMENTERIOS

Administra los Cementerios Municipales

Jefe Cementerios: **Viviana Coronado**
Huasco N° 291
Teléfono: **484560**
email: viviana.coronado@puertomontt.cl

Horario atención público cementerios:
Lunes a Sábado de 8:30 a 13:00 hrs y de 14:00 a 18:00 horas
Domingo de 10:00 a 12:00 horas

JUZGADOS DE POLICIA LOCAL

- **1er Juzgado de Policía Local**

Magistrado: **Tulio Ramirez**

Secretario Abogado: **Emilio Perez**
Fono: **261582**
email: emilio.perez@puertomontt.cl

Oficial primero: **Marlene Cardenas**
Horario de atención: 8.30 a 13.00 hrs.
Av. Presidente Ibáñez N° 600, 1° piso
Fono: **261593**
email: marlene.cardenas@puertomontt.cl

- **2do Juzgado de Policia Local**

Magistrado: **Karin Yunge**

Fono: **261603**

email: karin.yunge@puertomontt.cl

Oficial primero: **Doris Maldonado**

Horario de atención: 8.30 a 13.00 hrs.

Av. Presidente Ibáñez N° 600, 1° piso

Fono: **261617**

email: doris.maldonado@puertomontt.cl